

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 35/2024**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**W GOSTYNIU**

z dnia 19 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie  
realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu  
pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), uchwały nr 185/1151/23 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu FEWP.06.15-IZ.00-0006/23 "Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim" oraz pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Gostyńskiego Nr SE.0027.19.2023 z dnia 29 maja 2023 r. dla dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2025.

**§ 2.** Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Gostyńskiego  
Nr SE.0027.19.2023 z dnia 29 maja 2023 r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu  
ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 185/1151/23 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu FEWP.06.15-IZ.00-0006/23 „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim”

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji  
zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu  
pieczy zastępczej**

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**I: Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego na rok 2025 z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, który zrealizuje usługi społeczne dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej, ich rodzin biologicznych i ich otoczenia, usamodzielniających się i usamodzielnionych wychowanków pieczy zastępczej a także dla osób pełniących funkcję rodziny zastępczej, kandydatów do pełnienia tej funkcji i ich otoczenia w formie świadczeniu usług indywidualnych i grupowych dostosowanych do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika projektu.**

Usługi mają mieć na celu wspieranie rozwoju i kompensowanie opóźnień u dzieci i młodzieży, wspieranie procesu usamodzielnienia, wspieranie rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze, rodzin biologicznych i ich otoczenia w pełnionych funkcjach i zadaniach, charakteryzować się specjalistycznym podejściem.

Usługi będą realizowane w ramach realizacji projektu FEWP.06.15-IZ.00-0006/23 „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim”.

## **II: Cele szczegółowe**

- wzmocnienie rozwoju psychospołecznego dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej i przygotowanie ich do jak najlepszego, samodzielnego życia po opuszczeniu systemu pieczy zastępczej;
- podniesienie umiejętności u dzieci i młodzieży przeżywających negatywne doświadczenia, kryzysy w radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi, wzmacnianie odporności psychicznej dzieci i młodzieży;
- kompensowanie opóźnień, w tym edukacyjnych, społecznych;
- poprawa funkcjonowania rodzin zastępczych i ich otoczenia, w tym wypełniania zadań wynikających z pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
- podniesienie umiejętności rodziców zastępczych we wspieraniu dziecka w kryzysie;
- podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców biologicznych i ich otoczenia;

## **III: Adresaci zadania – grupy docelowe**

- dzieci i młodzież, przebywające w różnych formach pieczy zastępczej, ich rodziny biologiczne,
- rodziny zastępcze, kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz ich otoczenie,
- usamodzielniający się i usamodzielnieni wychowankowie pieczy zastępczej.

## **IV: Formy realizacji zadania w podziale na rodzaje usług i grupy docelowe**

### **Zadanie 1: Usługi dla dzieci i młodzieży przebywających w systemie pieczy zastępczej**

- **diagnozy pogłębione dzieci**
- **indywidualne usługi wspomagające rozwój, kompensujące opóźnienia np. edukacyjne, społeczne** - m.in. logopedyczne, psychologiczne, psychoterapia, korepetycje, terapia traumy itd.
- **wsparcie grupowe**
- **psychoprofilaktyka i profilaktyka przemocy i uzależnień**

### **Zadanie 2: Usługi dla usamodzielnianych wychowanków**

- **indywidualne usługi przygotowujące do usamodzielnienia wychowanków** - m.in. indywidualne wsparcie psychologiczne, terapeutyczne, warsztaty umiejętności, treningi samodzielności, grupy wsparcia itd.

- **usługi grupowe wspierające w procesie usamodzielnienia wychowania** – m.in. wsparcie w pozyskaniu zatrudnienia, grupy wsparcia.
- **psychoprofilaktyka i profilaktyka przemocy i uzależnień**
- **działania wzmacniające kompetencje społeczne i przygotowujące do samodzielnego życia** - m.in. korepetycje, vouchery na zaspokojenie specyficznych, zindywidualizowanych potrzeb np. kursów językowych, prawa jazdy, zajęć sportowych, kursów rozwijających umiejętności itd.

### **Zadanie 3: Usługi dla osób pełniących funkcje rodziny zastępczej:**

spokrewnionej, niezawodowej i zawodowej; kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, ponadto dla opiekunów osoby usamodzielnianej, rodzin biologicznych dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz ich otoczenia.

- **Indywidualne usługi dla rodzin i otoczenia** – m.in. indywidualne usługi psychologiczne, pedagogiczne, terapeutyczne, doradcze, superwizyjne wspierające osoby pełniące funkcje rodziny zastępczej, w celu przeciwdziałania ich wypaleniu, zapobieganiu rezygnacji z pełnienia tej roli i wzmocnienia ich kompetencji opiekuńczo- wychowawczych.
- **Grupowe wsparcie dla rodzin i otoczenia** – m.in. grupowe wsparcie rodzin i otoczenia poprzez organizowanie spotkań, warsztatów, grup wsparcia, szkoleń, turnusów aktywizujących, integracyjnych, wzmacniających kompetencje opiekuńczo-wychowawcze.

### **V: Szczegółowy opis zadania:**

1. Zadanie realizowane będzie dla mieszkańców powiatu gostyńskiego — dzieci i młodzież, przebywające w różnych formach pieczy zastępczej (piecza instytucjonalna, rodzinna), ich rodziny biologiczne, rodziny zastępcze oraz ich otoczenie, oraz usamodzielniający się i usamodzielnieni wychowankowie pieczy zastępczej.
2. Oferent zapewni w ramach zadania wsparcie kompleksowe i adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb danej grupy docelowej.
3. Oferent zapewni, aby usługi miały na celu wspieranie rozwoju i kompensowanie opóźnień u dzieci i młodzieży, wspieranie młodzieży w procesie usamodzielniania, wspieranie opiekunów w pełnionych rolach. Będą charakteryzowały się specjalistycznym podejściem.

### **VI: Warunki realizacji zadania:**

#### **Merytoryczne oraz organizacyjne**

- **diagnozy pogłębione dzieci**, dobór specjalistów do diagnozy zależny od potrzeb (m.in. psychiatra, neurolog, logopeda, psycholog, fizjoterapeuta, specjalista diagnozy FAS) – **35 godzin**;

- **usługi wspierające rozwój, kompensujące opóźnienia** – indywidualne konsultacje dla dzieci i młodzieży (m.in. korepetycje, psycholog, pedagog, logopeda, seksuolog, terapeuta SI, traumy) – **180 godzin;**
- **usługi wspierające w procesie usamodzielnienia** - indywidualne konsultacje dla usamodzielnianych (m.in. psycholog, pedagog, seksuolog, terapeuta, doradca zawodowy, doradca zarządzania budżetem) – **120 godzin;**
- vouchery na działania wzmacniające kompetencje społeczne i przygotowujące do samodzielnego życia – **8 sztuk;**
- **indywidualne wsparcie dla rodziców zastępczych, kandydatów, rodziców biologicznych i ich otoczenia** (m.in. psycholog, pedagog, seksuolog, terapeuta, terapeuta uzależnień) – **165 godzin;**
- wsparcie grupowe edukacyjno-rozwojowe, profilaktyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, wychowawczo-opiekuńcze/warsztaty terapeutyczne – **min. 3 grupy po ok. 20 osób** (w zależności od rodzaju zajęć);
- konsultacje rodzinne powinny być prowadzone przez jednego terapeutę, może jednak zostać podjęta decyzja przez koordynatora/terapeutę o konieczności pracy w duecie terapeutycznym podczas konsultacji z niektórymi rodzinami, mając na uwadze, że będzie miało to wpływ na ilość dostępnych konsultacji indywidualnych;
- podana liczba godzin poszczególnych działań dotyczy projektu na rok 2025;
- istnieje możliwość, w razie potrzeby, przesunięcia liczby godzin z jednej formy zajęć na inne – bardziej potrzebne;
- w razie potrzeby (związanej np. ze zmianą sytuacji epidemiologicznej), zajęcia mogą być prowadzone w zależności od możliwości w formie on-line, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Zleceniodawcy;
- wsparcie indywidualne powinny prowadzić osoby z doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą i/lub rodzinami, w szczególności z rodzinami zastępczymi;
- organizacja musi posiadać min. 3 lata doświadczenia w pracy na rzecz dzieci i rodzin oraz działać na terenie powiatu gostyńskiego;
- realizator przeprowadzi rekrutację uczestników we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu:
  - nabór na konsultacje indywidualne oraz spotkania grupowe na bazie kolejności zgłoszeń;
  - w razie możliwości, po zasięgnięciu opinii koordynatora i przy większej liczbie chętnych kwalifikacja powinna odbywać się na podstawie wywiadu

(np. po pojedynczej konsultacji - pierwszeństwo dla osób w najtrudniejszych sytuacjach i nie objętych inną formą pomocy);

- realizator zapewni potrzebne materiały dla uczestników programu;
- realizator odpowiada za bezpieczeństwo uczestników programu;
- wymagana dokumentacja:
  - systematycznie, na bieżąco prowadzona lista uczestników;
  - konspekt zajęć grupowych, warsztatów;
  - sprawozdania z realizacji zadania w terminach do 20 dnia stycznia, kwietnia, lipca, października oraz grudnia 2025 roku;
- Oferent, przed dopuszczeniem osoby do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (zwanego dalej Rejestrem). W szczególności Oferent poinformuje Zleceniodawcę drogą mailową czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku, do których Państwa Komisja ds. Przeciwdziałania Wykorzystaniu Seksualnego nieletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Oferent jest zobowiązany do uzyskania również od takich osób informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz ewentualnych innych informacji zgodnie z art. 21 ust 4 – 9 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Przy wykonywaniu zadania publicznego w ww. zakresie nie mogą brać udziału osoby, które:

- a) widnieją w Rejestrze lub
- b) nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub
- c) co do których Oferent powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy lub

d) nie przedstawiły informacji wymaganych w art. 21 ust. 3 – 9 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

## **VII: Rezultaty zadania:**

### **Oczekiwane rezultaty:**

#### **1. Prowadzenie usług dla dzieci i młodzieży przebywających w systemie pieczy zastępczej w tym:**

- diagnoz pogłębionych dzieci ze szczególnymi potrzebami;
- indywidualnych usług wspomagających rozwój, kompensujących opóźnienia edukacyjne, społeczne;
- wsparcia grupowego.

#### **2. Prowadzenie usług dla usamodzielnianych wychowanków, w tym:**

- Indywidualnych przygotowujących do usamodzielnienia;
- Grupowych wspierających proces usamodzielnienia wychowanków;
- Działań wzmacniających kompetencje społeczne i przygotowujących do samodzielnego życia m.in. korepetycje, vouchery na zaspokojenie specyficznych, zindywidualizowanych potrzeb.

#### **3. Prowadzenie usług dla osób pełniących funkcje rodziny zastępczej, rodzin biologicznych i ich otoczenia, w tym:**

- Indywidualnych usług wsparcia;
- Grupowego wsparcia.

### **Wskaźniki:**

#### **Ad. 1**

- liczba diagnoz pogłębionych dzieci ze szczególnymi potrzebami,
- liczba godzin indywidualnych usług wspomagających rozwój, kompensujących opóźnienia edukacyjne, społeczne,
- liczba poszczególnych form wsparcia grupowego.

#### **Ad. 2**

- liczba godzin usług indywidualnych przygotowujących do usamodzielnienia,

- liczba zajęć w ramach grupowego wsparcia procesu usamodzielnienia wychowania,
- liczba wydanych voucherów na zaspokojenie specyficznych, zindywidualizowanych potrzeb.

### **Ad.3**

- liczba godzin indywidualnych usług dla rodzin zastępczych, biologicznych i ich otoczenia,
- liczba form grupowego wsparcia rodzin zastępczych, biologicznych i ich otoczenia.

### **Uwaga!**

**Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.**

**VIII: Termin realizacji zadania:** 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

**IX: Miejsce realizacji zadania:** Powiat Gostyński

**X: W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę.**

**XI : Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 211.500 zł:

Zadanie 1: 79.000 zł, w tym nie więcej niż 10% kosztów pośrednich

Zadanie 2: 60.000 zł, w tym nie więcej niż 10% kosztów pośrednich

Zadanie 3: 72.500 zł, w tym nie więcej niż 10% kosztów pośrednich

2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w roku 2024 wyniosła 188.500 zł.



## § 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi z powiatu gostyńskiego). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
5. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu zastrzega sobie prawo do:
  - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
  - b) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
  - c) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
  - d) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
6. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu zastrzega sobie prawo do publicznego udostępniania informacji zawartych przez oferenta w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania” i udostępnienie oferty dla Lidera projektu ROPS w Poznaniu.

### § 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
  - a) nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 25% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
  - b) nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
6. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 5, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

7. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

#### § 4. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć osobiście w siedzibie PCPR lub w wersji elektronicznej na adres mailowy (lucynanowak@pcprgostyn.pl) **do dnia 12 grudnia 2024 roku do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej, należy dostarczyć do PCPR podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
3. Przed złożeniem oferty pracownicy PCPR udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych (Lucyna Nowak, nr telefonu 65 572 75 28, od poniedziałku do piątku w godz. 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>).

#### § 5. Wymagana dokumentacja

**Obligatoryjnie** należy złożyć:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Starostwo Powiatowe – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
2. Kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Załączniki należy złożyć osobiście lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty mailowej (lucynanowak@pcprgostyn.pl).

4. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o doświadczeniu w prowadzeniu wsparcia adekwatnego do zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w szczególności w świadczeniu usług społecznych dla dzieci i młodzieży przebywających w systemie pieczy zastępczej, a także dla osób pełniących funkcje rodziny zastępczej, w formie świadczenia usług indywidualnych i grupowych dostosowanych do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika.
5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1–2.
6. Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
  - prawidłowo podpisane oświadczenie przyjęcia dotacji (za prawidłowe podpisy zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących oświadczenie zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, aktualnym wyciągiem z właściwego rejestru lub ewidencji, ewentualnie innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do podpisania umowy w imieniu oferenta. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oświadczenie zostało prawidłowo podpisane),
  - zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
7. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 6, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody PCPR.

## § 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu .
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu w terminie nie późniejszym niż 20 dni kalendarzowych od terminu zakończenia składania ofert, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Gostyniu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Gostyniu oraz na stronie internetowej [www.pcprgostyn.pl](http://www.pcprgostyn.pl)).

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Dyrektora  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Gostyniu ws. otwartego konkursu ofert na  
powierzenie realizacji zadania publicznego  
z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy  
zastępczej

Gostyń, data

---

### **KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert:  
Zarządzenie wewnętrzne nr 35/2024 dyrektora Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Gostyniu z dnia 19 listopada 2024 r.
2. Tytuł zadania publicznego: wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej  
- „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie  
leszczyńskim” projekt FEWP.06.15-IZ.00-0006/23.
3. Nazwa i adres oferenta: .....

### **Kryteria formalne**

Prawidłowość oferty pod względem formalnym:

1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wersji elektronicznej  
na obowiązującym wzorze, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym:  
Tak/Nie \*
2. Oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym dotyczące  
dopuszczającej liczby złożonych ofert przez jedną organizację.: Tak/Nie \*
3. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie \*
4. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo  
zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe):  
Tak/Nie\*
5. Do oferty załączone zostały:

a. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Starostę kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany: Tak/Nie/Nie dotyczy\*

b. kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie/Nie dotyczy\*

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

.....  
.....

Adnotacje urzędowe:

.....  
.....

Oferta: [niepotrzebne skreślić]

- spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej
- nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

.....

[data i podpis pracownika dokonującego  
oceny formalnej oferty]

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia Dyrektora  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Gostyniu ws. otwartego konkursu ofert na  
powierzenie realizacji zadania publicznego  
z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy  
zastępczej

Gostyń, data

---

## PROTOKÓŁ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

### Adnotacje urzędowe – Treść adnotacji

1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert:  
Zarządzenie wewnętrzne nr 35/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Gostyniu z dnia 19 listopada 2024 r.
2. Tytuł zadania publicznego: wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej  
- „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie  
leszczyńskim” projekt FEWP.06.15-IZ.00-0006/23.
3. Nazwa i adres oferenta: .....

.....

| Lp.  | Kryterium                                                                                                                | Maksymalna<br>liczba<br>punktów | Przyznana<br>liczba<br>punktów |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| I.   | Proponowana jakość wykonania zadania                                                                                     | 30                              |                                |
| IIa. | Kwalifikacje osób, przy udziale których<br>oferent będzie realizować zadanie                                             | 30                              |                                |
| IIb. | Osoby z min. 3. letnim doświadczeniem w<br>pracy z rodzinami zastępczymi                                                 | 10                              |                                |
| III. | Możliwość realizacji zadania publicznego<br>przez oferenta                                                               | 15                              |                                |
| IV.  | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji<br>zadania publicznego, w tym w odniesieniu<br>do zakresu rzeczowego zadania | 10                              |                                |



| Lp.   | Kryterium                                                                                                      | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| V.    | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0                         |                          |
| VI.   | Udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków               | 5                         |                          |
| RAZEM |                                                                                                                | 100                       |                          |

Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)

Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym

.....  
.....  
.....

### **Wynik głosowania komisji konkursowej do opiniowania ofert**

Ofertę rekomendowało/rekomendował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/wstrzymał się ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

### **Stanowisko komisji konkursowej do opiniowania ofert**

Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje finansowanie  
w wysokości ..... złotych / niefinansowanie zadania

Uwagi

.....  
.....

### **Podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej do opiniowania ofert**

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko członka Komisji<br/>konkursowej do opiniowania<br/>ofert</b> | <b>Podpisy poszczególnych<br/>członków Komisji<br/>konkursowej do<br/>opiniowania ofert</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         |                                                                                 |                                                                                             |
| 2.         |                                                                                 |                                                                                             |
| 3.         |                                                                                 |                                                                                             |
| 4.         |                                                                                 |                                                                                             |