…………………………………… ………………………… imię i nazwisko miejscowość, data

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z naborem na stanowisko **Konsultanta** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.
2. Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie do dostępu do swoich danych, prawie do poprawiania swoich danych.

...…..................................

(podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**w przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie  
z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s.1), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor reprezentujący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 8.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych jest nim: Natalia Wielowiejska, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.gostyn.pl
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych**

Dane będą przetwarzane w celu realizacji naboru na stanowiska urzędnicze, kierownicze urzędnicze lub stanowiska pomocnicze i obsługi na podstawieart.11-15ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r oraz art.6, ust.1, lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r.

**IV. Odbiorcy danych osobowych**

Dane nie mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom w upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji usług.

**V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich – poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane ***nie będą*** przekazane do państwa trzeciego – poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

**VI. Okres przechowywania danych osobowych**

1. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w naborze podlegają włączeniu do akt osobowych po nawiązaniu z nim stosunku pracy.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze lub przez okres 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru w przypadku niewyłonienia kandydata, a następnie mogą zostać oddane aplikującym.

W przypadku nie odebrania przez aplikujących dokumentów w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w pkt.2 dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

3. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu rekrutacji z powodu braków formalnych, będą odbierane osobiście przez zainteresowanych po okresie zakończenia procesu rekrutacyjnego przez okres 30 dni.

W przypadku nie odebrania przez aplikujących dokumentów w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w pkt.3 dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

**VII. Prawa osób, które dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,

2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3. usunięcia swoich danych osobowych,

4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Państwa żądania będą mogły zostać spełnione. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jaki i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ dane osobowe w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków brak jest możliwości realizacji prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.

**VIII. Prawo do cofnięcia zgody**

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.  
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem przystąpienia do naboru**. Jest Pan/ Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie ***odrzucenie oferty ze względu na nie spełnienie wymagania formalnego kompletności wymaganych dokumentów.***

**XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

miejscowość, dnia …................... …........................................

Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą