

**UCHWAŁA NR 145/868/22
ZARZĄDU POWIATU GOSTYŃSKIEGO**

z dnia 30 maja 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury
w zakresie przeciwdziałania niewywiązaniu się z obowiązku
przekazywania informacji o schematach podatkowych**

Na podstawie art. 86l ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1540 ze zm.) **Zarząd Powiatu Gostyńskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się do stosowania wewnętrzną procedurę w zakresie przeciwdziałania niewywiązaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

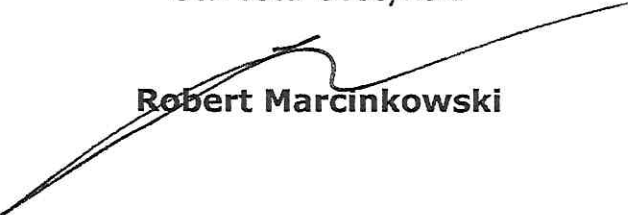
§ 2. Procedura obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych w zakresie:

- 1) podatku od towarów usług obejmuje każdą jednostkę organizacyjną Powiatu Gostyńskiego scentralizowaną z Powiatem Gostyńskim na potrzeby VAT,
- 2) innych podatków niż podatek VAT obejmuje każdą jednostkę organizacyjną Powiatu Gostyńskiego dla których jednostka występuje jako podatnik.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu, Naczelnikowi Wydziału Finansów oraz kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 czerwca 2022 r.

Starosta Gostyński


Robert Marcinkowski

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII
Z ORYGINAŁEM

data 2022 -05- 31

Podinspektor


Izabela Andrzejewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 145/868/22
Zarządu Powiatu Gostyńskiego
z dnia 30 maja 2022 r.

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
NIEWYWIĄZANIU SIĘ Z OBOWIĄZKU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI
O SCHEMATACH PODATKOWYCH.**

Rozdział 1.

Określenie czynności i działań podejmowanych w celu przekazywania informacji o schematach podatkowych.

§ 1. Wewnętrzna procedura opisuje czynności i działania podejmowane przez Powiat Gostyński - w tym jego jednostki organizacyjne w celu przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych.

§ 2. Odpowiedzialność za nadzór nad zapisami wewnętrznej procedury pełni Skarbnik Powiatu.

§ 3. Odpowiedzialność za stosowanie wewnętrznej procedury, a tym samym za podejmowanie działań w celu prawidłowego wykonywania przepisów o przekazywaniu informacji o schematach podatkowych - w zakresie przypisanych obowiązków – pełnią Starosta Powiatu Gostyńskiego, Skarbnik Powiatu i Naczelnik Wydziału Finansów oraz kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 2.

Pojęcia użyte w procedurze.

§ 4. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Gostyński,
- 2) starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gostyniu,
- 3) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Gostyńskiego,
- 4) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Powiatu Gostyńskiego,
- 5) Naczelniku - należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Gostyniu,
- 6) jednostki organizacyjne - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu Gostyńskiego,
- 7) pojęcia z zakresu schematów podatkowych użyte w niniejszej procedurze są szczegółowo opisane w art 86a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1540 ze zm.).

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII
Z ORYGINAŁEM

data 2022 -05- 31

Podinspektor

Izabela Andrzejewska

Rozdział 3.**Środki stosowane w celu właściwego wypełnienia obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych.**

§ 5. 1. Przekazywanie informacji o schematach podatkowych w Starostwie oraz jednostkach organizacyjnych dotyczy tylko i wyłącznie uzgodnień, które spełniają definicję schematu podatkowego w rozumieniu art. 86a § 1 pkt 10 Ordynacji podatkowej.

2. Podstawowymi środkami stosowanymi w celu właściwego wypełniania obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych są:

- a) realizacja procedury wewnętrznej,
- b) upowszechnianie wśród pracowników starostwa oraz jednostek organizacyjnych wiedzy o schematach podatkowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych,
- c) arkusz weryfikacyjny będący narzędziem, które służy weryfikacji, czy dana czynność/uzgodnienie stanowi schemat podatkowy.

Rozdział 4.**Określenie zasad wykonywania obowiązków obejmujących przekazywanie Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej informacji o schematach podatkowych.**

§ 6. 1. Na Powiecie mogą spoczywać obowiązki związane z informowaniem o schematach podatkowych w przypadku:

- 1) otrzymania informacji o wdrażanym schemacie podatkowym od promotora, jeżeli Powiat będzie występował w roli tzw. korzystającego, który nie zwolnił promotora z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej,
- 2) kiedy czynność lub zespół powiązanych ze sobą czynności, podejmowanych przez Powiat bez udziału promotora, spełniać będzie definicję schematu podatkowego,
- 3) kiedy promotor nie poinformował Powiatu występującego w roli tzw. korzystającego o numerze schematu podatkowego (NSP), w tym w związku z niewypełnieniem obowiązku przekazania informacji o schemacie podatkowym do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, a pracownicy starostwa i jednostek organizacyjnych mają przekonanie, że dane uzgodnienie spełnia definicję schematu podatkowego,
- 4) kiedy Powiat podejmie się udzielić, bezpośrednio lub za pośrednictwem innych osób, pomocy, wsparcia lub porad dotyczących opracowania, wprowadzenia do obrotu, organizowania, udostępnienia do wdrożenia lub nadzorowania wdrożenia uzgodnienia będącego schematem podatkowym u innego podmiotu, występując w roli tzw. wspomagającego, a inny podmiot występujący w odniesieniu do tego schematu podatkowego jako promotor lub

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII
Z ORYGINAŁEM

Podinspektor

korzystający nie powiadomił Powiatu o NSP tego uzgodnienia (lub złożonym formularzu MDR-1).

2. W przypadku, gdy schemat podatkowy powstaje przy udziale promotora:

- 1) naczelnik otrzymuje informacje o wdrażanym schemacie podatkowym od promotora na swój adres e-mail wraz z wnioskiem o zwolnienie promotora z zachowania tajemnicy zawodowej,
- 2) naczelnik przekazuje Staroście do akceptacji formularz decyzji o zwolnieniu promotora z zachowania tajemnicy zawodowej,
- 3) Starosta akceptuje przedmiotowy wniosek,
- 4) promotor składa stosowane zawiadomienie MDR-1 do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w urzędowym terminie.
- 5) promotor informuje Powiat o NSP schematu podatkowego, załączając potwierdzenie nadania NSP, niezwłocznie po jego otrzymaniu.

3. W przypadku, gdy schemat podatkowy powstaje bez udziału promotora lub kiedy promotor nie poinformował Powiatu o NSP:

- 1) osoby, które powzięły wątpliwość, że dana czynność może stanowić schemat podatkowy dokonują weryfikacji z naczelnikiem, za pomocą arkusza weryfikacyjnego stanowiącego załącznik do niniejszej procedury, w wyniku czego powstaje pisemny dokument prezentujący wynik weryfikacji,
- 2) w przypadku pozytywnego wyniku wskazującego, że dane uzgodnienie stanowi schemat podatkowy, naczelnik jest zobowiązany przygotować stosowane zawiadomienie do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej MDR-1.
- 3) zawiadomienie podpisuje i składa Starosta w terminie 30 dni od dnia następnego po dniu udostępnienia Powiatowi schematu podatkowego, od dnia następnego po dniu przygotowania do wdrożenia schematu podatkowego, lub od dnia dokonania pierwszej czynności związanej z wdrożeniem schematu podatkowego – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

4. W przypadku, gdy schemat podatkowy powstaje jako konsekwencja udzielenia pomocy lub wsparcia (doradztwa) innemu podmiotowi, a promotor i/lub korzystający z tego schematu nie poinformowali Powiatu o NSP (lub złożonym formularzu MDR-1):

- 1) osoby, które powzięły wątpliwość, że dana czynność może być wsparciem/uczestnictwem we wdrażanym w innym podmiocie schemacie podatkowym dokonują weryfikacji uzgodnienia z naczelnikiem za pomocą arkusza weryfikacyjnego stanowiącego załącznik do niniejszej procedury,
- 2) w wyniku weryfikacji powstaje pisemny dokument prezentujący wynik czy dana czynność stanowi schemat podatkowy.

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII
Z ORYGINAŁEM
data 2022 -05- 31

Podpis
Izabela Andrzejewska

- 3) w przypadku pozytywnego wyniku wskazującego, że dane uzgodnienie może stanowić schemat podatkowy, naczelnik jest zobowiązany przygotować wniosek do innego podmiotu będącego promotorem lub korzystającym o potwierdzenie, że dana czynność nie stanowi schematu podatkowego w terminie 5 dni od dnia, w którym została powzięta wątpliwość; wniosek podpisuje Starosta,
- 4) jednocześnie w terminie o którym mowa w pkt 3) naczelnik jest zobowiązany przygotować stosowne zawiadomienie do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej MDR-2, które podpisuje Starosta,
- 5) w przypadku odpowiedzi promotora lub korzystającego z uzgodnienia, że czynność lub zespół czynności nie stanowią schematu podatkowego, lub też, że uzgodnieniu nadano już NSP (ewentualnie złożono w odniesieniu do niego MDR-1), Powiat nie ma dalszych obowiązków w tym zakresie,
- 6) w przypadku gdy odpowiedź promotora lub korzystającego będzie budzić dalsze wątpliwości Powiatu, lub też odpowiedzi tej wskazane podmioty nie udziela, Powiat powinien wstrzymać się z wykonaniem czynności, która mogłaby stanowić wsparcie/uczestnictwo we wdrażanym w innym podmiocie schemacie podatkowym, a dodatkowo w przypadku konieczności zachowania poufności co do czynności, którą Powiat ma wykonać, naczelnik przygotowuje pisemne wystąpienie do korzystającego lub promotora, że w opinii Powiatu uzgodnienie stanowi schemat podatkowy,
- 7) w przypadku gdy Powiat dokonał czynności stanowiącej wsparcie/uczestnictwo we wdrażanym w innym podmiocie schemacie podatkowym i Powiat nie został zwolniony z zachowania prawnie chronionej tajemnicy, w terminie 30 dni od dnia wykonania tej czynności (lub tzw. pierwszej czynności związanej z wdrażaniem schematu podatkowego) naczelnik jest zobowiązany przygotować stosowne zawiadomienie MDR-2 do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w tym zakresie,
- 8) w przypadku gdy Powiat dokonał czynności stanowiącej wsparcie/uczestnictwo we wdrażanym w innym podmiocie schemacie podatkowym i Powiat został zwolniony z zachowania prawnie chronionej tajemnicy, w terminie 30 dni od dnia wykonania tej czynności (lub tzw. pierwszej czynności związanej z wdrażaniem schematu podatkowego) naczelnik jest zobowiązany przygotować stosowne zawiadomienie MDR-1 do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w tym zakresie.
- 9) Zawiadomienie wymienione w ust. 4 pkt. 8 i 9 podpisuje i wysyła Starosta we wskazanych terminach.

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII
Z ORYGINAŁEM

data 2022-05-31

Podinspektor

Izabela Andrzejewska

5. Obowiązek wskazany w ust. 1 pkt 4 i zakres obowiązków wskazany w ust. 4 podejmuje się wyłącznie w przypadku, w którym „inny podmiot” spełnia kryterium kwalifikowanego korzystającego w rozumieniu art. 86a § 4 Ordynacji podatkowej lub schemat spełnia kryterium schematu podatkowego transgranicznego w rozumieniu art. 86a §1 pkt 12 Ordynacji podatkowej.

6. Jeżeli Powiat dokonuje w danym okresie rozliczeniowym jakichkolwiek czynności, które są elementem schematu podatkowego, lub Powiat uzyskuje w danym okresie rozliczeniowym korzyść podatkową wynikającą z zastosowania schematu podatkowego, naczelnik jest zobowiązany przygotować stosowne zawiadomienie do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej MDR-3, które zawiera informacje o NSP lub w przypadku jego braku informacje o schemacie podatkowym składane na formularzu MDR-1 i/lub informacje o wysokości korzyści podatkowej, która wynika z zastosowania schematu podatkowego. Zawiadomienie podpisuje i składa Starosta w terminie złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej tego okresu rozliczeniowego. Starosta nie ma prawa udzielić pełnomocnictwa innej osobie do złożenia formularza MDR-3 w związku z art. 86j § 4 Ordynacji podatkowej.

Rozdział 5.

Określenie zasad zgłaszania przez pracowników rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń przepisów w zakresie informowania o schematach podatkowych.

§ 7. 1. Zgłoszenia rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń przepisów z zakresu informowania o schematach podatkowych dokonuje się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail naczelnika lub w formie dokumentu papierowego, któremu nadano urzędowy bieg zgodnie z procedurami obiegu dokumentów w starostwie i jednostkach organizacyjnych.

2. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) dane osoby zgłaszającej - imię i nazwisko, stanowisko,
- 2) data i miejsce sporządzenia,
- 3) opis stanu faktycznego lub czynności mogących stanowić rzeczywiste lub potencjalne naruszenie przepisów w zakresie informowania o schematach podatkowych,
- 4) ewentualne działania podjęte przez zgłaszającego w przedmiotowej sprawie,
- 5) ewentualne zebrane przez zgłaszającego dokumenty potwierdzające stan faktyczny opisany w zgłoszeniu.

3. Naczelnik decyduje o dalszej ścieżce postępowania ze zgłoszeniem.

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII
Z ORYGINAŁEM

data 2022 -05- 3 1

Podinspektor

Izabela Andrzejewska

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Arkusz weryfikacyjny w zakresie obowiązku raportowania informacji
o schematach podatkowych**

L.p.	Kwestia do weryfikacji	TAK / NIE
CZĘŚĆ I		
Weryfikacja w zakresie wystąpienia przesłanek, o których mowa w definicji „uzgodnienia”.		
A. Jeżeli co najmniej na jedno pytanie w tej części udzielono odpowiedzi „ NIE ”, należy zakończyć wypełnianie arkusza weryfikacyjnego – analizowana czynność (lub zespół czynności) nie stanowi schematu podatkowego (i nie podlega raportowaniu).		
B. Jeżeli na oba pytania udzielono odpowiedzi „ TAK ”, należy wypełnić drugą część arkusza weryfikacyjnego.		
1	Czy czynność lub zespół czynności (dalej zwane łącznie jako: czynność) dotyczy podatków, przez które rozumie się również zaliczki na podatki, raty podatków (jeżeli przepisy prawa podatkowego przewidują płatność podatku w ratach) i opłaty oraz niepodatkowe należności budżetowe?	
2	Czy co najmniej jedna ze stron analizowanej czynności / transakcji jest podatnikiem?	
CZĘŚĆ II		
Weryfikacja w zakresie wystąpienia przesłanek, o których mowa w definicji „korzyści podatkowej”		
A. Jeżeli na wszystkie pytania w tej części udzielono odpowiedzi „ NIE ”, należy zakończyć wypełnianie arkusza weryfikacyjnego – czynność (lub zespół czynności) nie stanowi schematu podatkowego (i nie podlega raportowaniu).		
B. Jeżeli na co najmniej na jedno pytanie udzielono odpowiedzi „ TAK ”, należy wypełnić trzecią część arkusza weryfikacyjnego.		
1	Czy analizowana czynność skutkuje niepowstaniem zobowiązania podatkowego, odsunięciem w czasie powstania zobowiązania podatkowego lub obniżeniem wysokości zobowiązania podatkowego?	
2	Czy czynność skutkuje powstaniem lub zawyżeniem straty podatkowej?	
3	Czy czynność skutkuje powstaniem nadpłaty lub prawa do zwrotu podatku albo zawyżeniem kwoty nadpłaty lub zawyżeniem kwoty zwrotu podatku?	
4	Czy czynność skutkuje brakiem obowiązku pobrania podatku przez płatnika, jeżeli wynika on z okoliczności wskazanych w pytaniu nr 1, czyli niepowstaniem zobowiązania podatkowego, odsunięciem w czasie powstania zobowiązania podatkowego lub obniżeniem wysokości zobowiązania podatkowego?	
5	Czy czynność skutkuje podwyższeniem kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym (VAT) do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy?	
6	Czy czynność skutkuje niepowstaniem obowiązku lub odsunięciem w czasie powstania obowiązku sporządzania i przekazywania informacji podatkowych, w tym informacji o schematach podatkowych?	

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII

Z ORYGINAŁEM

2022 -05- 31

data _____

Podinspektor

Izabela Andrzejewska

4. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego związanego ze złożonym zgłoszeniem sporządzana jest dokumentacja informująca o wyniku przeprowadzonej weryfikacji wraz z decyzją o dalszych działaniach w tym zakresie.

Rozdział 6.

Określenie zasad kontroli wewnętrznej lub audytu przestrzegania przepisów w zakresie informowania o schematach podatkowych oraz zasad postępowania określonych w wewnętrznej procedurze.

§ 8. Kontrola wewnętrzna lub audyt przestrzegania przepisów w zakresie informowania o schematach podatkowych oraz zasad postępowania określonych w wewnętrznej procedurze będą realizowane poprzez kontrole doraźne.

Rozdział 7.

Określenie zasad przechowywania dokumentów oraz informacji.

§ 9. Pracownik jednostki organizacyjnej/komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gostyniu przechowuje dokumenty, o których mowa w niniejszej procedurze wewnętrznej, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym został sporządzony dokument.

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII
Z ORYGINAŁEM

data 2022-05-31

Podinspektor

Izabela Andrzejewska

CZĘŚĆ III

Weryfikacja w zakresie wystąpienia przesłanek, o których mowa w definicji "kryterium głównej korzyści"

A. Jeżeli na wszystkie pytania w tej części udzielono odpowiedzi „NIE”, nie wypełnia się dalszej części arkusza weryfikacyjnego – czynność (lub zespół czynności) nie stanowi schematu podatkowego (i nie podlega raportowaniu).

B. Jeżeli co najmniej na jedno pytanie udzielono odpowiedzi „TAK”, wypełnia się czwartą część arkusza weryfikacyjnego.

1	Czy podmiot działający rozsądnie i kierujący się zgodnymi z prawem celami innymi niż osiągnięcie korzyści podatkowej, mógłby zasadnie wybrać inny sposób postępowania, z którym nie wiązałoby się uzyskanie korzyści podatkowej rozsądnie oczekiwanej lub wynikającej z wykonania uzgodnienia?	
2	Czy korzyść podatkowa jest główną lub jedną z głównych korzyści, którą podmiot spodziewa się osiągnąć w związku z wykonaniem uzgodnienia?	

CZĘŚĆ IV

Weryfikacja w zakresie wystąpienia tzw. "ogólnej cechy rozpoznawczej"

A. Jeżeli na wszystkie pytania udzielono odpowiedzi „NIE” – czynność (lub zespół czynności) nie stanowi schematu podatkowego (i nie podlega raportowaniu).

B. Jeżeli co najmniej na jedno pytanie udzielono odpowiedzi „TAK” - zidentyfikowano schemat podatkowy.

1	Czy promotor lub korzystający zobowiązali się do zachowania w poufności wobec osób trzecich, w szczególności wobec innych korzystających, promotorów lub organów podatkowych lub sposobu, w jakim uzgodnienie pozwala na uzyskanie korzyści podatkowej?	
2	Czy promotor uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia, którego wysokość uzależniona jest od wysokości korzyści podatkowej wynikającej z dokonanego uzgodnienia?	
3	Czy promotor uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia uzależnionego od uzyskania korzyści podatkowej wynikającej z uzgodnienia lub zobowiązał się do zwrotu wynagrodzenia lub jego części, w przypadku, gdy korzyść ta nie powstanie lub powstanie w wysokości niższej, niż zakładano?	
4	Czy dokonywane w ramach uzgodnienia czynności opierają się na znacznie ujednoliconej dokumentacji albo przyjmują znacznie ujednoliconą formę, które nie wymagają istotnych zmian w celu wdrożenia schematu u więcej niż jednego korzystającego?	
5	Czy podejmowane są celowe czynności dotyczące nabycia spółki przynoszącej straty, zaprzestania głównej działalności takiej spółki i wykorzystywania strat takiej spółki w celu zmniejszenia zobowiązań podatkowych, w tym poprzez przeniesienie tych strat do podmiotu na terytorium innego państwa lub przyspieszenie wykorzystania tych strat?	
6	Czy dochodzi do zmiany kwalifikacji dochodów (przychodów) do innego źródła dochodów (przychodów) lub zmiany zasad opodatkowania, których skutkiem jest niższe opodatkowanie, zwolnienie lub wyłączenie z opodatkowania?	

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII

Z ORYGINAŁEM

data 2022-05-31

Podinspektor

Izabela Andrzejewska

7	Czy czynności prowadzą do określonego obiegu środków pieniężnych poprzez zaangażowanie podmiotów pośredniczących niepełniących istotnych funkcji gospodarczych lub działań, które wzajemnie się znoszą lub kompensują lub prowadzą do uzyskania stanu identycznego lub zbliżonego do istniejącego przed dokonaniem tych czynności albo mają inne podobne cechy?	
8	Czy uzgodnienie obejmuje podlegające zaliczeniu do kosztów uzyskania przychodów transgraniczne płatności pomiędzy podmiotami powiązаныmi (w rozumieniu art. 86a § 1 pkt 7 Ordynacji podatkowej), a w państwie miejsca zamieszkania, siedziby lub zarządu odbiorcy: -nie nakłada się podatku dochodowego od osób prawnych lub pobiera się ten podatek według stawki zerowej lub stawki mniejszej niż 5%? -płatności te korzystają z całkowitego zwolnienia lub objęte są preferencyjnymi zasadami opodatkowania?	
9	Czy korzystający zobowiązał się, że w przypadku wdrożenia uzgodnienia będzie współpracował z promotorem, który udostępnił uzgodnienie, albo zapłaci promotorowi wynagrodzenie lub odszkodowanie?	
10	Czy promotor lub korzystający faktycznie respektują co najmniej jedno z zobowiązań wskazanych w pytaniu 1 (zobowiązanie do zachowania w poufności wobec osób trzecich, w szczególności wobec innych korzystających, promotorów lub organów podatkowych, sposobu, w jaki uzgodnienie pozwala na uzyskanie korzyści podatkowej) i pytaniu 2 (zobowiązania do otrzymania wynagrodzenia, którego wysokość uzależniona jest od wysokości korzyści podatkowej wynikającej z dokonanego uzgodnienia)?	
11	Czy na podstawie istniejących okoliczności należy przyjąć, że rozsądnie działający promotor lub korzystający, do których nie stosowałyby się obowiązki przewidziane w przepisach o informowaniu o schematach podatkowych, chcieliby, żeby co najmniej jedno ze zobowiązań wskazanych w pytaniach 1-3 było faktycznie respektowane?	

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII
Z ORYGINAŁEM

data 2022 -05- 3 1

Podinspektor

Izabela Andrzejewska